



COMUNE DI FABRO
(Provincia di Terni)

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI
CIMITERI DI FABRO CAPOLUOGO E DI CARNAIOLA,
NONCHÉ L'ALLACCIO, LA SOSTITUZIONE E LA
MANUTENZIONE DELLE LUCI VOTIVE

-CIG Z98099B3F6 -

- Anno 2013/2017 -

- CAPITOLATO D'APPALTO -

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 3 – SEPOLTURE – MODALITA' ED ORARI

Art. 4 – SMALTIMENTO DI MATERIALI E RIFIUTI CIMITERIALI

Art. 5 – ATTREZZATURA

Art. 6 – PERSONALE

Art. 7 – REPERIBILITA' DEL PERSONALE

Art. 8 – SCIOPERI

Art. 9 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

Art. 10 – ACCERTAMENTO DANNI

Art. 11 – SUBAPPALTO

Art. 12 – DURATA DELL'APPALTO

Art. 13 – CORRISPETTIVI

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 15 – PENALE

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 17 – CONTRATTO

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Art. 20 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri di Fabro capoluogo e di Carnaiola, nonché l'allaccio, la sostituzione e la manutenzione delle luci votive.

Il servizio appaltato comprende:

1. la custodia dei cimiteri, con la verifica del rispetto delle norme di polizia mortuaria nelle sepolture, esumazioni, estumulazioni e nelle altre operazioni eseguite all'interno dei cimiteri;
2. il ritiro e la conservazione delle autorizzazioni di trasporto, seppellimento, esumazioni ed estumulazioni delle salme e/o resti mortali e la successiva consegna agli uffici comunali per l'archiviazione;
3. la tenuta e l'aggiornamento dei registri delle tumulazioni ed inumazioni consegnati dagli uffici comunali, con le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)
4. l'apertura e chiusura giornaliera dei cimiteri, anche nei giorni festivi, secondo l'orario che verrà stabilito dal Sindaco;
5. la manutenzione ordinaria delle aree interne ai cimiteri e della aree esterne di pertinenza (viali d'accesso, piazzali, scarpate, parcheggi) nonché dei fabbricati di proprietà comunale siti all'interno dei cimiteri, con l'esecuzione delle seguenti operazioni:
 - a. perfetta pulitura giornaliera dei cimiteri (viali, aree ecc.);
 - b. potatura di alberi e siepi;
 - c. tosatura dei tappeti erbosi interni ed esterni;
 - d. spanditura del ghiaietto nei viali e relativo mantenimento in buono stato;
 - e. manutenzione di piante, canali di scolo ed ogni altro elemento attinente ai cimiteri;
 - f. manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (camere mortuarie, chiese, magazzini, obitori ecc);
 - g. rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc.;
 - h. verniciatura di parapetti e ringhiere;
 - i. pulizia dei servizi igienici;
 - j. pulitura straordinaria generale in occasione delle festività del 1° Novembre e della Pasqua
6. la presenza ed assistenza in occasione delle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali, con verifica e ricezione della documentazione presentata e della titolarità del loculo di sepoltura;
7. l'escavazione di apposita fossa per le inumazioni, nelle misure fissate dal Regolamento di Polizia Mortuaria, e successivo riempimento dopo la sepoltura del cadavere;
8. l'apertura dei loculi in caso di tumulazioni e la successiva muratura degli stessi. Per la sola operazione di muratura verranno stabilite apposite tariffe dalla Giunta Comunale. I relativi introiti verranno riscossi dagli Uffici Comunali con le modalità che verranno stabilite e saranno versati alla ditta insieme al pagamento delle fatture. E' tuttavia riservata all'utente la facoltà di provvedere direttamente;
9. la raccolta in appositi contenitori di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie con le modalità di cui al successivo art. 5);
10. la manutenzione ordinaria delle luci votive, compresa la sostituzione delle lampade e degli impianti non funzionanti, nonché la realizzazione dei collegamenti per i nuovi allacci, previa verifica della regolarità del contratto;
11. la collaborazione con gli uffici comunali per il censimento delle sepolture, mediante rilevazione delle salme sepolte con l'individuazione dei relativi lotti;
12. l'osservanza ed il controllo dell'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
13. l'adozione di ogni possibile accorgimento per il mantenimento in uno stato ottimale dei cimiteri;
14. l'obbligo di comunicare al responsabile dei servizi cimiteriali del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo o di degrado.

15. la fornitura e posa in opera di tutti i materiali necessari alla ricollocazione in opera dei pluviali trafugati dal cimitero di Carnaiola.

Art. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi in appalto saranno effettuati nei cimiteri comunali di seguito elencati:

1. Cimitero di Fabro capoluogo (Via del Cimitero);
2. Cimitero di Fabro Scalo-Carnaiola (Via Terni).

Art. 3 – SEPOLTURE – MODALITA' ED ORARI

Le sepolture sono effettuate ogni giorno con l'esclusione delle festività di Natale, Pasqua e Capodanno.

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare la sepoltura immediata delle salme che giungeranno all'interno del cimitero entro le ore 17,30 nel periodo dal 1° Aprile al 30 Settembre ed entro le ore 16,00 nel periodo dal 1° Ottobre al 31 Dicembre.

Le salme che perverranno oltre gli orari sopra indicati potranno essere collocate provvisoriamente all'interno della cappella cimiteriale e tumulate il giorno successivo.

L'appaltatore dovrà assicurare la sepoltura delle salme anche nel caso in cui in uno stesso giorno venga richiesta una pluralità di sepolture. In particolare dovrà garantire il servizio anche nel caso in cui due sepolture debbano essere effettuate contemporaneamente.

Art. 4 – SMALTIMENTO DI MATERIALI E RIFIUTI CIMITERIALI

I materiali di risulta dei lavori cimiteriali dovranno essere smaltiti a cura e spesa della ditta, a norma di legge, non appena prodotti.

Per quanto concerne i resti delle esumazioni e delle estumulazioni (legno, zinco, residui di ostiario) essi dovranno essere raccolti in appositi contenitori e smaltiti a cura e spese dell'appaltatore secondo le normative vigenti in materia.

Art. 5 – ATTREZZATURA

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore l'attrezzatura presente nei cimiteri (scale in ferro ed in alluminio, tavolo autoptico ecc.). Qualora l'appaltatore intenda utilizzare, anche parzialmente, tali attrezzature, dovrà essere redatto apposito verbale di presa in carico sottoscritto da ambo le parti. Alla scadenza del contratto l'appaltatore restituirà l'attrezzatura nelle stesse condizioni in cui l'avrà ricevuta, salvo la normale usura.

L'appaltatore dovrà utilizzare i locali e le aree messi a disposizione dal Comune per l'ordinato deposito dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

Art. 6 – PERSONALE

Per assicurare i servizi previsti dall'appalto l'appaltatore di avvarrà del proprio personale il quale dovrà mantenere, durante il lavoro, un contegno corretto e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge, sia all'interno che all'esterno del cimitero.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei

servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Comune copia della comunicazione consegnata ai lavoratori in merito al rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e succ. integrazioni e modificazioni) in relazione a tutte le notizie di cui possono venire a conoscenza durante l'espletamento del lavoro.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune il libro di matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Leg.vo 626/94 e successive integrazioni e modifiche.

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa, e dovrà comunicare successivamente ogni variazione entro cinque giorni dal suo verificarsi.

Entro lo stesso termine l'Appaltatore deve indicare il Responsabile unico del servizio.

Il Responsabile unico ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile unico, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Art. 7 – REPERIBILITA' DEL PERSONALE

Personale incaricato dalla ditta dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale per esigenze connesse al servizio. I numeri telefonici ed i recapiti della ditta, con gli orari di reperibilità, dovranno essere affissi sui cancelli dei due cimiteri e comunicati al Comune per la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Ente e gli altri mezzi ritenuti opportuni.

Art. 8 – SCIOPERI

Poiché si tratta della gestione di un servizio pubblico essenziale, svolto a tutela dell'igiene pubblica, si applica l'art. 2 della L. 12.06.1990, n. 146.

Art. 9 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

Il Concessionario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti (sia sui mezzi di trasporto che a terra), alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, causati alle persone ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni previste dal contratto.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare o a dimostrare di avere in corso le seguenti polizze:

- Polizza di responsabilità civile RCT/RCO a tutela dei danni cagionati all'Amministrazione Comunale o a terzi dall'Appaltatore e dai suoi prestatori d'opera o collaboratori nell'espletamento di tutte le attività facenti parte dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, con limite per ogni prestatore d'opera non inferiore ad € 500.000,00;

Copia di tale polizza, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto e dovranno rimanere efficaci per tutta la durata del presente appalto.

Art. 10 - ACCERTAMENTO DANNI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi dall'adempimento del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile unico previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 11 – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Trattandosi di servizio di particolare delicatezza, in cui è rilevante la conoscenza delle maestranze impiegate, è altresì vietato il subappalto.

Art. 12 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene stabilita in **MESI 52** (CINQUANTADUE) con decorrenza dal **01.07.2013** e termine al **31.10.2017**.

Art. 13 – CORRISPETTIVI

Il canone dell'appalto è stabilito in complessivi **€. 39.000,00 oltre I.V.A. (€. 750,00 mensili oltre I.V.A.)** pagabili in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura e ad avvenuta verifica della Regolarità Contributiva dell'appaltatore.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari ad **€ 3.900,00**, deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

Art. 15 – PENALE

In caso di mancata effettuazione del servizio verrà applicata una penale di **€ 200,00** per ogni giorno lavorativo e di **€ 100,00** in caso di effettuazione parziale sempre per ogni giorno lavorativo.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Tecnico, sito in Fabro, Piazza Carlo Alberto n.15, nella responsabilità del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva e presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e successivamente presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati potrà essere effettuata per motivi gestionali ad enti pubblici (adempimenti di legge, verifiche sulla gestione del personale ecc.) o ad Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, del diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 17 –CONTRATTO

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto, il cui schema è allegato alla documentazione di gara, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Appaltatore

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a. mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato,
- b. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,

- c. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria,
- d. subappalto non espressamente autorizzato dal Committente,
- e. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa a norma delle leggi vigenti, i prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili.

Art. 20 - LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara e/o nella lettera d'invito, nel Capitolato e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Per tutte le controversie relative al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amichevole, la competenza è del Tribunale di Orvieto.

Il Responsabile del Servizio
Geom. NIRI SERGIO

L'Impresa
CISOF S.r.l.